



Checklista för in- och utskolning

För flytt från jourfamiljehem till stadigvarande familjehem. Används med fördel tillsammans med broschyren "När ett barn flyttar".

Steg 1 - Förberedelse

- ☐ Möte mellan jourhem och nytt familjehem.
Datum: _____
- ☐ Jourhemmet förbereder barnet på att det ska flytta
- ☐ Familjehemmet förbereder de egna barnen

Steg 2 – Lära känna

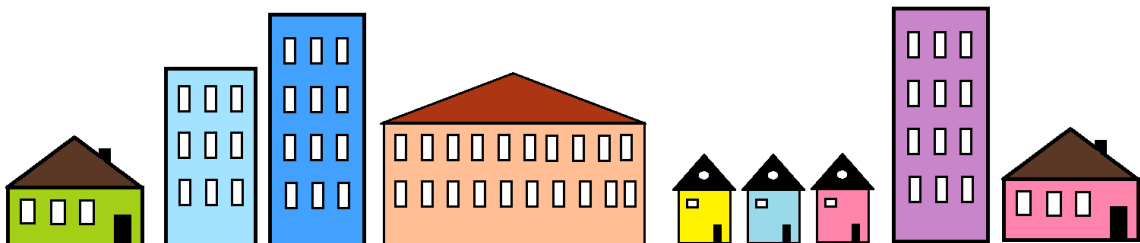
- ☐ Familjehemmet besöker barnet i jourhemmet. Familjehemmet har med sig bilder på sitt hem/sin familj
Datum: _____
- ☐ Familjehemmet besöker barnet i jourfamiljen på en annan tid på dagen än första gången (vid behov).
Datum: _____
- ☐ Jourhemmet pratar med barnet om flytten, visar bilder på familjehemmet.

Steg 3 – Inskolning

- ☐ Jourhemmet och barnet besöker familjehemmet.
Datum: _____
- ☐ Jourhemmet och barnet besöker familjehemmet. Barnet och familjehemmet får tid ensamma.
Datum: _____
- ☐ Jourhemmet och barnet besöker familjehemmet. Barnet lämnas en längre stund, halv eller heldag, hos familjehemmet.
Datum: _____
- ☐ Om lämpligt utifrån ålder och mognad (tonår) sover barnet över hos familjehemmet.

Steg 4 - Inflytt

- ☐ Familjehemmet hämtar barnet i jourfamiljen.
Datum: _____
- ☐ Jourfamiljen och familjehemmet stämmer av hur flytten gått. Jourhemmet kan också prata med barnet.
- ☐ Om det bedöms lämpligt kan jourhemmet besöka barnet efter någon vecka i familjehemmet.
Datum: _____





Göteborgs
Stad

Kontaktuppgifter

Jourhemmet:

Familjehemmet:

Familjehemssekreterare:

Socialsekreterare

